## Rapporto finale del seminario di formazione continua

*Per favore inviare questo formulario e gli allegati a INTERPRET (*[*coordination@inter-pret.ch*](mailto:coordination@inter-pret.ch)*) al più tardi entro 2 mesi dalla conclusione del seminario.*

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto di formazione (indirizzo/e-mail, persona responsabile) |  |
| Titolo del seminario |  |
| Seminarleitung (inkl. Email): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informazioni sul seminario concluso | *Data del seminario:*  *Eventuali modifiche rispetto alla locandina:*  *Principali risultati:*  *Punti forti del seminario:*  *Punti deboli del seminario:*  *Potenziale di ottimizzazione (in vista di eventuali ulteriori svolgimenti del seminario)* |
| Allegati | *Lista dei/delle partecipanti (domicilio, sesso, lingua/e)*  *Locandina del seminario di formazione continua*  *Conteggio (al riguardo compilare il formulario 2a della domanda di finanziamento con le cifre definitive)* |