## Rapport final du séminaire de formation continue

*Veuillez envoyer ce formulaire et les annexes à INTERPRET (*[*coordination@inter-pret.ch*](mailto:coordination@inter-pret.ch)*) au plus tard dans le mois après la fin du séminaire.*

|  |  |
| --- | --- |
| Institution de formation (Adresse/e-mail, personne responsable) |  |
| Titre du séminaire |  |
| Formateur/trice (avec adresse e-mail) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informations sur le séminaire | *Date du séminaire de formation continue :*  *Eventuels changements par rapport au descriptif du séminaire :*  *Principaux résultats :*  *Points forts du séminaire :*  *Points faibles du séminaire :*  *Potentiel d’optimisation (en vue d’éventuelles autres organisations du séminaire)* |
| Annexes | *Liste complète des participant-e-s*  *Feedback des participant-e-s*  *Descriptif du séminaire de formation continue*  *Décompte (remplir à cet effet le formulaire 2a de la demande de subvention en indiquant les chiffres définitifs)* |