## Rapport final du séminaire de formation continue

*Veuillez envoyer ce formulaire et les annexes à INTERPRET (**coordination@inter-pret.ch**) au plus tard dans le mois après la fin du séminaire.*

|  |  |
| --- | --- |
| Institution de formation (Adresse/e-mail, personne responsable) |  |
| Titre du séminaire  |  |
| Formateur/trice (avec adresse e-mail) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informations sur le séminaire  | *Date du séminaire de formation continue :**Eventuels changements par rapport au descriptif du séminaire :* *Principaux résultats :**Points forts du séminaire :**Points faibles du séminaire :* *Potentiel d’optimisation (en vue d’éventuelles autres organisations du séminaire)*  |
| Annexes | *Liste complète des participant-e-s**Feedback des participant-e-s**Descriptif du séminaire de formation continue* *Décompte (remplir à cet effet le formulaire 2a de la demande de subvention en indiquant les chiffres définitifs)* |